



Arbeitsplan 2026

Datum	Maßnahme
29.01.2026	Mitgliederversammlung/Kassierung
28.02.2026	Arbeitseinsatz, Freischnitt
19.03.2026	Mitgliederversammlung
18.04.2026	Arbeitseinsatz
09.05.2026	Anangeln
16.05.2026	Arbeitseinsatz
06.06.2026	Arbeitseinsatz
20.06.2026	Mittsommerangeln
22.08.2026	Arbeitseinsatz
22.08.2026	Nachtangeln
24.09.2026	Mitgliederversammlung
10.10.2026	Abangeln
31.10.2026	Arbeitseinsatz
26.11.2026	Mitgliederversammlung/Kassierung
12.12.2026	Jahresabschlußfeier

Eine gesonderte Einladung zu den Mitgliederveranstaltungen erfolgt nicht! Die jeweilige Tagesordnung entspricht dem Muster auf der nächsten Seite. **Eine Meldung zu Angelveranstaltungen sollte unbedingt bis 10 Tage vor dem Termin erfolgen!**

Die Mitgliederversammlungen finden in **Großröhrsdorf, Festplatzgaststätte, Am Festplatz 1** ab 19.00 Uhr statt. Vorstandsmitglieder sind vor der Versammlung ab 18.00 Uhr zu sprechen.

Arbeitseinsätze beginnen 08.00 Uhr am Stauwerk Wallroda. Teilnahme wird vor Ort in Listen registriert. Bei Nichtteilnahme an mindestens einem AE gilt erhöhter Mitgliedsbeitrag.

hier abtrennen

Nachweis über geleistete Arbeitsstunden

Name, Vorname :

Stunden geleistet am: Bestätigt:

Stunden geleistet am: Bestätigt:

Zusammen mit der Fangbuchauswertung mögl. zur November-Versammlung abgeben!

Finanz- und Beitragsordnung

Kassierung Bargeldlos! Bei der Markenausgabe sind Fischereischein, Mitgliedsbuch und das Fangbuch mit ausgefüllter Fangstatistik (Fisch-gewicht/-stück, alle Angeltage!) vorzulegen!!

Es gelten für 2027 neue Beiträge. Diese werden noch beschlossen!

Einzahlung: Ostsächsische Sparkasse Dresden IBAN: **DE44850503003000161200**

BIC : OSDDDE81XXX

Vollzahler (Erw.):	ohne Arb.-Std:
Salmonidenangler:	“ “ :
Kinder/Jugendliche:	
Förderbeitrag:	Brandenburgmarke :

Angabe im Betreff mit Beitrag, Vor- Zunahme des Anglers und Zusätzen, z.B.:

„Vollzahler für + Arbst“

„Salmoniden für + Brandenburgmarke“

„Kinder für (Name des Kindes)“

Der Beitrag ist in korrekter Höhe und mit korrektem Betreff zu überweisen!

Der Zahlungseingang hat zwei Tage vor Kassierung zu erfolgen!

Gebühren für Schlüssel (10,00 €) sind separat zu überweisen!

Tagesordnung Mitgliederversammlungen AV Radeberg 58 e.V.

1. Begrüßung
2. Verlesung und Abstimmung der Tagesordnung
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
4. Stand Finanzen (Kassenbestand, Kassierung, Ausgaben)
5. Personelles (Aufnahmen, Disziplinarmaßnahmen, Abmeldungen)
6. Informationen Elbflorenz
7. Sonstiges (Informationen zu Gruppenveranstaltungen, Belehrungen)
8. Ergänzungen zur Tagesordnung/Anfragen.

Zu Pkt. 8 sollten mindestens 8 Tage vor der Versammlung Anträge bzw. Anfragen bei den Leitungsmitgliedern gestellt werden! Unmittelbar zur Versammlung oder zur Sprechstunde davor gestellte Anträge können unter Umständen erst zur nächsten Versammlung bearbeitet werden!